_____

(наименование и реквизиты (в том числе ИНН, адрес и телефон) работодателя)

СПРАВКА О ДОХОДАХ

от "____" _____ 20__г.

Дана _____, в том, что он (она) действительно работает в _____

_____

(наименование организации)

в должности _____

(указать форму занятости: полный или неполный рабочий день, полная или неполная рабочая неделя)

Его (её) доход за период с _____ по _____ составил:

месяц, год	начислено		удержано			выплачено
	заработная плата (денежное вознаграждение, содержание)	иные доходы* (указать, какие именно)	сумма удержанного и перечислен-ного НДФЛ	сумма удержанных алиментов	иные удержания (указать, какие именно)	
ИТОГО						

**указываются иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, материальная помощь, выходное пособие при увольнении, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные выплаты, связанные с увольнением, а также пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет и 3-х лет.*

За период с _____ по _____:

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, предусмотренной законодательством РФ для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ему (ей), его (её) ребёнку (детям) производилась (*указать размер и дату компенсации*) / не производилась.

- путёвки в санатории, санатории-профилактории, профилактории, дома и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря ему (ей), его (её) ребёнку (детям) безвозмездно предоставлялись (*указать стоимость и дату путёвки*) / не предоставлялись. Оплата или компенсация таких путёвок данным гражданам осуществлялась (*указать стоимость и дату путёвки*) /не осуществлялась.

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер* _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

* - при отсутствии в штатном расписании должности главного бухгалтера ставится пометка "должность главного бухгалтера отсутствует", подпись и ФИО руководителя 2 раза: в строке "Руководитель " и в строке "Главный бухгалтер"